

Затверджено:

протокольним рішенням Комісії з оцінки корупційних ризиків від «03» квітня 2024 року протокол № 1 від 03.04.2024 р.

**План роботи  
Головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції  
Державного підприємства «Укркомунобслуговування»  
на 2024 рік.**

Для профілактики та попередження причин і умов, які сприяють проявам корупційних діянь та пов'язаним з ними правопорушенням, додержання вимог антикорупційного законодавства України, у 2024 році необхідно провести наступні антикорупційні заходи:

№ п/п	Зміст (назва) заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці, співвиконавці	Очікуваний результат (за необхідності)	Спосіб контролю, відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
<b>I. Організаційні заходи, у тому числі з оцінки корупційних ризиків</b>					
1.1.	Проведення оцінки корупційних ризиків на 2024 рік. Під час оцінювання корупційних ризиків приділити особливу увагу чиннику усунення конфлікту інтересів та управлінської дискримінації до працівників підприємства	До 01.05.2024	Комісія, керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечення зниження ймовірності виникнення корупційних ризиків	
1.2.	Недопущення випадків скорочення штатної посади, зупинення/припинення діяльності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції та забезпечення умов продовження виконання своїх повноважень у період воєнного стану	На період воєнного стану	Директор підприємства	На період дії правового режиму воєнного стану продовження організації та здійснення головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції заходів із запобігання та виявлення корупції з урахуванням режиму організації праці на підприємстві (зокрема дистанційної роботи, простою) та особливостей, встановлених Законом України «Про правовий режим воєнного стану»	
1.3.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікаційні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення добросовісності	постійно	керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Посилення професійної компетентності працівників у напрямку здійснення антикорупційного інформування на підприємстві	
1.4.	Моніторинг негативних повідомлень в ЗМІ та інтернет-просторі про корупцію в ДП «Укркомунобслуговування»	постійно	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Посилення контролю в частині виявлення корупційного правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією	
1.5.	Забезпечення взаємодії і координації між структурними підрозділами підприємства щодо підготовки, реалізації та контролю за здійсненням антикорупційних заходів.	Постійно	керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечення ефективного контролю за здійсненням антикорупційних заходів	

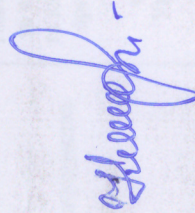
1.6.	Видання внутрішнього документу (наказу, розпорядження), який визначає організаційні питання проведення кампанії з електронного декларування та здійснення особистого контролю за станом його виконання	Директор, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підвищення ефективності виконання підлеглими працівниками вимог фінансового контролю
1.7.	Здійснення моніторингу з метою виявлення фактів колабораційної діяльності серед працівників підприємства	На період дії воєнного стану	Попередження/запобігання передачу матеріальних ресурсів, інформації тощо незаконним збройним чи воєнізованим формуванням, провадження господарської діяльності у взаємодії з державою-агресором, незаконними органами влади тощо
<b>II. Проведення роз'яснювальної та консультативної роботи щодо запобігання та протидії корупції</b>			
2.1.	Проводити, у письмовій формі, попередження осіб, які претендують на зайняття посад, що відносяться до суб'єктів корупційних правопорушень, про дотримання вимог антикорупційного законодавства, необхідність подання електронних декларацій (кандидата на посаду, щорічну) яке долучати до особових справ.	Відділ кадрів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечення дотримання антикорупційного законодавства та вчасне подання працівниками електронних декларацій
2.2.	Надання відділам державного підприємства, а також окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.	керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Посилення професійної компетентності працівників у напрямку дотримання антикорупційного законодавства
2.3.	Забезпечення попередження осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, про зобов'язання подавати в установленому законом порядку декларацію перед звільненням та наступного року, після припинення діяльності	Відділ кадрів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Виконання та дотримання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»
2.4.	Проведення навчальних заходів для працівників підприємства з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Посилення професійної компетентності працівників
2.5.	Проведення індивідуальної бесіди з новопризначеними посадовими особами державного підприємства щодо ознайомлення з антикорупційним законодавством	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Посилення професійної компетентності працівників
2.6.	Для забезпечення подачі електронних декларацій про майновий та фінансовий стан за 2023 р. посадовими особами підприємства, які відповідно до Закону, відносяться до суб'єктів декларування, надати необхідну методичну та консультативну допомогу з урахуванням особливостей здійснення заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану.	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Виконання та дотримання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»
2.7.	Проводити серед посадовців підприємства роз'яснювальну роботу щодо вжиття заходів та недопущенню будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, а також обов'язковості повідомлення про наявність конфлікту інтересів, алгоритму правильних дій щодо недопущення та усунення конфлікту інтересів, шляхів його врегулювання, як це передбачено законодавством України.	керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Виконання та дотримання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»

III. Превентивні заходи та контроль за дотриманням антикорупційного законодавства					
3.1.	Прийняти заходи щодо організаційного забезпечення подачі в НАЗК суб'єктами декларування, з числа посадових осіб ДП «Укркомунобслуговування», декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік з урахуванням особливостей здійснення заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану.			керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Виконання та дотримання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»
3.2.	Провести перевірку фактів своєчасності подачі посадовими особами ДП «Укркомунобслуговування» декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021, 2022 та 2023 роки з урахуванням особливостей здійснення заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану.			головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Виконання та дотримання вимог ЗУ «Про запобігання корупції»
3.3.	Забезпечити своєчасний та об'єктивний розгляд звернень (в тому числі анонімних) працівників ДП «Укркомунобслуговування» щодо фактів порушень антикорупційного законодавства.	Негайно, у разі надходження		керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
3.4.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	постійно		керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
3.5.	Забезпечення ведення реєстрів: - працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; - проведених антикорупційних перевірок; - проведених службових розслідувань та перевірок; - повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог антикорупційного законодавства, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.	постійно		головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
3.6.	Проведення перевірок видаткових і прибуткових договорів, наказів з основної та господарської діяльності, проекти яких були підготовлені працівниками структурних підрозділів підприємства щодо їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства України	постійно		керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
IV. Взаємодія з іншими органами державної влади з питань запобігання корупції					
4.1.	Вивчати позитивний досвід роботи інших державних підприємств України та об'єктів Міністерства розвитку громад та територій України з питань запобігання і виявлення корупційних правопорушень та вживати заходів щодо впровадження цього досвіду в діяльність ДП «Укркомунобслуговування».	постійно		Сектор з питань запобігання та виявлення корупції органу управління, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції ДП «Укркомунобслуговування»	
4.2.	Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами на	постійно		головний спеціаліст з	

	стадіях припинення та виявлення корупційних правопорушень з боку посадових осіб підприємства до прийняття відповідного процесуального рішення контролюючими органами		питань запобігання та виявлення корупції	
4.3.	У разі виявлення негайно повідомляти керівництво ДП «Укркомунобслуговування», а також спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та працівниками підприємства.	Негайно, у разі виявлення фактів	керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
4.4.	У разі виявлення негайно повідомляти керівництво ДП «Укркомунобслуговування», а також спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти колабораційної діяльності серед працівників підприємства	Негайно, у разі виявлення фактів	керівники структурних підрозділів, відділів, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>V. Планування та узагальнення результатів роботи щодо запобігання корупції</b>				
5.1.	Узагальнювати результати вжитих заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень в ДП «Укркомунобслуговування». Результати доповідати на розгляд керівництва підприємства. Інформувати НАЗК та Сектор з питань запобігання та виявлення корупції органу управління	кожного півроку 10 числа наступного місяця	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
5.2.	У випадку потреби, з урахуванням змін та доповнень до антикорупційного законодавства України, доручень, розпоряджень, планів роботи ДП «Укркомунобслуговування», вносити до плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2023 рік відповідні корегування та доповнення.	У разі потреби	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	

**Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції**  
**ДП «Укркомунобслуговування»**

**29.02.2024**



**Оксана КУЧЕРЕНКО**